青春剧场使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请时间 | \_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 |
| 使用时间 | \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 \_\_\_\_:\_\_\_\_ - \_\_\_\_:\_\_\_\_ | | |
| 活动负责人 |  | 联系方式 |  |
| 申请事由 |  | | |
| 使用设备 | 话筒 □ 音响 □ 灯光 □ 投影 □  其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 申请人所属部门意见 | 签 字：  年 月 日 | | |
| 场地管理方意见 | 签 字：  年 月 日 | | |
| 备注 | 1.如需使用话筒请自备两节五号电池；  2.活动布置及日常排练不得使用场馆音光设备，正式彩排可用一次；  3.使用部门务必保护场地设备完好，如有损坏，照价赔偿；  4.活动结束后，使用部门须将场地打扫干净、空调照明门窗全部关闭方可离开；  5.17:00后使用场地的，如有需要请提前至团委办公室领取钥匙，活动结束后将钥匙及时归还。 | | |