**无锡职业技术学院学生会文件**

**学生会**〔**2016**〕**第21号**

**关于公开选拔学生会直属部门负责人通知**

全校各学生组织、校学生会各部门、各团学干部：

为进一步强化学生会学生干部队伍建设，无锡职业技术学院学生会拟在近期面向全校学生干部公开选聘学生会职能部分负责人，请各学生组织广泛动员团学干部参加应聘，积极推荐候选人或自荐为候选人。具体事宜如下：

**一、招聘岗位**

1、校学生会办公室主任：1名 副主任：2名

2、校学生会学习部部长：1名 副部长：2名

3、校学生会生活部部长：1名 副部长：2名

4、校学生会宣传部部长：1名 副部长：2名

5、校学生会体育部部长：1名 副部长：2名

6、校学生会权益部部长：1名 副部长：2名

7、校学生会广播站站长：1名 副站长：2名

8、校学生会外联部部长：1名 副部长：2名

9、校学生会新媒体中心：1名 副主任：2名

10、留学生工作部部长：1名 副部长2名

**二、招聘岗位职责描述**

1、办公室：协助主席团处理、协调和保障直属部门工作及活动，处理公文及档案管理、负责学生会干部考核和岗位调整，负责学生会财务及资产管理，做好学生会预算和决算的编制。

2、学习部：围绕学校的学风建设，开展各种思想政治及学术科研等方面活动，解决同学们在学习中遇到的实际困难，做好晚自习纪律督查和数据统计工作。

3、生活部：学生餐厅秩序管理，校园失物招领，体育场广播管理，配合学校食堂管理委员会和宿舍管理委员会处理相关事务。

4、宣传部：学生会宣传展板、海报制作及橱窗管理。举办各类文学、艺术类活动组织和奖项。

5、体育部：负责组织或者配合有关部门的组织开展体育活动，承担大学生“三走”课外体育锻炼活动的相关组织责任。发掘和培育学生体育骨干，负责学校升旗仪式及国旗护卫等相关事务。

6、新媒体中心：维护运营学校网络平台，采编校园新闻、创作网络文化信息产品，开发影音传播技术，利用新媒体平台进行思想引领、舆情引导和活动组织。

7、权益部：负责开展学生权益调查研究、心理健康教育、就创业工作服务、校园安全教育。

8、广播站：负责编创和传播校园广播作品，丰富校园文化。负责发掘和培育广播主持人和广播站设备、设施维护。

9、外联部：负责学生会对外交流联络工作以及公共关系，为学生会争取外联赞助。

10、留学生工作部：负责学校留学生群体的沟通和交流，协助留学开展校园文化活动，帮助留学生适应留学生活和学习。

**三、应聘条件**

1、本、专科全日制在校团学干部，有一年以上（含一年）的团学工作经历；

2、学生干部须政治合格、品学兼优、素质过硬、有较好群众基础。

3、有相应的工作业务能力，能胜任相关部门的工作。

**四、报名时间**

2016年11月9日—2016年11月13日

**五、报名方式**

填写《无锡职业技术学院学生会职能部门负责人应聘报名表》发送至校学生会办公室 戴元春 [992859870@qq.com](mailto:1243245047@qq.com) ，电话：17714558553

**六、选聘流程**

1、候选人资格审查

2、面试

3、公布结果进行公示

4、提交常任代表会议讨论审议

5、学生会主席团任命

附件：《无锡职业技术学院学生会部门负责人应聘报名表》

无锡职业技术学院学生会

2016-11-09

附件：

无锡职业技术学院学生会直属部门负责人选聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓   名 | |  | | 性 别 | |  | | 照片 |
| 出生年月 | |  | | 班 级 | |  | |
| 民 族 | |  | | 政治面貌 | |  | |
| 籍 贯 | |  | | 手机号码 | |  | |
| 所在院系、  年级及专业 | |  | | | | | | |
| 曾、现任学生干部职务及任职时间段 | |  | | | | | | |
| 各学期成绩测评的班级排名（按学分成绩乘积排名） | | | | | | | | |
| 第一学期 | | | 第二学期 | | 第三学期 | | 第四学期 | |
| 班级排名： | | | 班级排名： | | 班级排名： | | 班级排名： | |
| 个人简历及主要表现 |  | | | | | | | |
| 资格审查意见 |  | | | | | | | |